



PIACENZAEXPO

Via Tirotti, 11 - Fraz. Le Mose
29122 PIACENZA
Tel: +39 0523 602711
Fax: +39 0523 602702
E-mail: info@piacenzaexpo.it

Capitale Sociale € 15.906.838,00
C.F./P.IVA 00143280337
Iscr.Reg.Impr. di Piacenza n. 00143280337
Rep.Ec. Amm.vo 143345

Piacenza, 31 marzo 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI n. 1 COLLABORATORE DELL'UNITÀ COMMERCIALE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore dell'Unità Commerciale (CCNL Commercio e Terziario - part-time - 3° livello) con ruolo di addetto alla segreteria organizzativa e commerciale della società Piacenza Expo Spa.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale Commercio e Terziario - per un contratto part-time (24 ore settimanali) con inquadramento 3° livello.

L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede di Piacenza Expo Spa.

Piacenza Expo Spa garantisce pari opportunità nel rispetto della normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria avverrà mediante colloquio secondo quanto indicato nel successivo art. 7, preceduto dalla valutazione dei titoli di cui all'art. 6.

La graduatoria stilata al termine della selezione avrà validità biennale e potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Piacenza Expo Spa si riserva la facoltà di revocare, in qualunque momento, l'elenco istituito secondo le modalità di seguito indicate, per sopraccitate ragioni di opportunità e/o obblighi normativi.

Per la presente selezione non verranno considerati i Curriculum Vitae pervenuti a Piacenza Expo Spa precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando.

1. Attività oggetto del bando:

Il presente bando prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore dell'Unità Commerciale (CCNL Commercio e Terziario - part-time - 3° livello) con ruolo di addetto alla segreteria organizzativa e commerciale della società Piacenza Expo Spa. Di seguito si elencano le principali attività oggetto della selezione:

- disbrigo pratiche segreteria organizzativa e commerciale;
- front office espositori manifestazioni;
- predisposizione modulistica manifestazioni;
- aggiornamento siti Internet manifestazioni;
- gestione autorizzazioni manifestazioni.

Tali attività dovranno essere svolte anche mediante l'utilizzo di software applicativi.

2. Requisiti di ammissione:

Sono ammessi alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. Titolo di Studio

Diploma di Qualifica professionale o Diploma superiore o Diploma di Laurea;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

2.2. Altri requisiti

2.2.1. età non inferiore agli anni 18;

2.2.2. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2.3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2.2.4. idoneità psico-fisica all'impiego;

2.2.5. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni. Per altre condanne penali irrevocabili, Piacenza Expo Spa si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, alla luce del tipo e dell'attualità del reato;

2.2.6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

2.2.7. inesistenza di dispensa, destituzione o licenziamento e di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2.2.8. non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Piacenza Expo Spa;

2.2.9. buona conoscenza del pacchetto Office;

2.2.10. conoscenza del linguaggio html di base;

2.2.11. disponibilità a lavorare anche il fine settimana e nei giorni festivi.

Costituirà titolo preferenziale:

- precedente esperienza in posizione analoga, in ambito fieristico, di almeno 1 anno;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza del linguaggio html di base;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

3. Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al concorso deve far pervenire a questa società, utilizzando **esclusivamente** il fac-simile allegato, la domanda di ammissione in carta libera regolarmente sottoscritta, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2021** secondo le seguenti modalità:

• **mediante raccomandata con avviso di ricevimento a:**

Piacenza Expo Spa – Via Tirrotti, 11 Fraz. Le Mose – 29122 Piacenza (Italia)

Ai fini del rispetto del termine indicato non farà fede il timbro postale ma si terrà conto della effettiva ricezione della busta contenente la domanda presso gli uffici di Piacenza Expo Spa

• **consegnata a mano presso gli uffici di Piacenza Expo Spa (1° piano) all'indirizzo:**

Piacenza Expo Spa – Via Tirotti, 11 Fraz. Le Mose – 29122 Piacenza (Italia)

dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

• **mediante pec all'indirizzo:**

piacenza.expo@legalmail.it

Piacenza Expo Spa non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La busta contenente la domanda deve recare l'indicazione: **Domanda partecipazione selezione collaboratore unità commerciale Piacenza Expo Spa**

4. Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati, consapevoli del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, devono dichiarare:

- 1.1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo e-mail. I concorrenti sono tenuti a comunicare a Piacenza Expo Spa le eventuali variazioni del loro recapito;
- 1.2. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e un'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo le condizioni di cui al DPCM n. 174/1994);
- 1.3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 1.4. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- 1.5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 1.6. il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e profilo professionale cui la presente selezione si riferisce;
- 1.7. la propria posizione nei riguardi l'obbligo di leva se soggetto a tale obbligo;
- 1.8. l'inesistenza di dispensa, destituzione o licenziamento e di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 1.9. di non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Piacenza Expo Spa;
- 1.10. l'elenco di tutti i periodi di servizio prestati nel corso della propria carriera lavorativa con indicazione dei termini temporali esatti di inizio e fine riscontrabili nei diversi contratti di assunzione o collaborazione e con indicazione, per ognuno di essi, del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e dell'attività svolta (evidenziando eventuali titoli preferenziali richiesti nel presente bando);
- 1.11. titoli di studio posseduti e le votazioni conseguite;
- 1.12. livello di conoscenza del pacchetto Office e del linguaggio html;
- 1.13. livello di conoscenza della lingua inglese;
- 1.14. disponibilità a lavorare anche il fine settimana e nei giorni festivi;
- 1.15. il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al GDPR UE n. 676/2016 contenuti nella domanda;
- 1.16. l'attuale stato lavorativo.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande non sottoscritte o non correttamente compilate, nonché quelle spedite o consegnate oltre il termine suindicato. Piacenza Expo Spa si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta:

- da due dipendenti della società, esperti nelle materie oggetto della prova d'esame;
- da un componente esterno alla società con comprovata esperienza.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 25 punti così articolati: fino a 12 punti per la valutazione dei titoli; fino a 13 punti per il colloquio.

6. Valutazione dei titoli (punti max. 12/25)

A) Titoli di Studio

- Diploma di Scuola Media Superiore: **Punteggio massimo 2**
- Diploma di laurea: **Punteggio massimo 3**

B) Esperienze in ambito lavorativo con incarichi inerenti al presente avviso secondo quanto indicato all'art.1:

- per periodi di lavoro complessivi inferiori a un anno **nessun punto**;
- per periodi di lavoro complessivi superiori a un anno **Punteggio massimo 3**

C) Valutazione dei titoli preferenziali

- precedente esperienza in posizione analoga, in ambito fieristico, di almeno 1 anno: **Punteggio massimo 3**
- buona conoscenza del pacchetto Office: **Punteggio massimo 1**
- conoscenza del linguaggio html di base: **Punteggio massimo 1**
- buona conoscenza della lingua inglese: **Punteggio massimo 1**

7. Colloquio (punti max. 13/25)

I colloqui si svolgeranno i giorni 26 e 27 aprile 2021 presso la sede di Piacenza Expo Spa in Via Tirotti 11 Fraz. Le Mose – Piacenza (Italia) dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro le ore 18.00 del giorno 22 aprile 2021 nel sito aziendale di Piacenza Expo Spa www.piacenzaexpo.it, sezione Società Trasparente.

La pubblicazione dell'elenco nella sezione Società Trasparente del sito di Piacenza Expo Spa www.piacenzaexpo.it ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati ammessi alla prova selettiva non sarà data comunicazione alcuna, pertanto dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda di partecipazione, nella sede, giorno e ora comunicati attraverso il sito aziendale. Coloro che non saranno invece ammessi, per carenza dei prescritti requisiti, riceveranno apposita comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, data e ora indicati con le modalità sopra definite, equivale a espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Eventuali ulteriori informazioni circa il luogo, l'ora e la data del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione "Società Trasparente" del sito di Piacenza Expo Spa www.piacenzaexpo.it.

Il colloquio verterà sull'illustrazione del proprio curriculum con particolare attenzione alle esperienze lavorative oggetto della selezione, alle conoscenze e alle aspirazioni professionali. In tale fase sarà valutata:

- la capacità relazionale **Punteggio massimo 3.**
- la capacità di comunicazione **Punteggio massimo 3.**
- la disponibilità a lavorare anche il fine settimana e nei giorni festivi **Punteggio massimo 3.**
- il livello di formazione specifica maturata mediante le esperienze professionali inerenti al presente avviso con riferimento a quanto indicato all'art.1 **Punteggio massimo 4.**

8. Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, formulata sulla base del voto complessivo attribuito a ogni candidato con riferimento ai precedenti artt. 5 e 6, sarà pubblicata nella sezione "Società Trasparente" del sito di Piacenza Expo Spa www.piacenzaexpo.it.

A parità di merito fra due o più candidati verrà data preferenza al candidato con il maggior punteggio attribuito nella valutazione dei titoli preferenziali (art. 6).

La graduatoria stilata al termine della selezione avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il rifiuto di sottoporsi agli accertamenti medici, la rinuncia alla proposta di stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il titolare del primo posto non sia disponibile a prendere servizio presso Piacenza Expo Spa con un preavviso di almeno 5 giorni calendariali, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile.

Prima dell'assunzione, la Società potrà richiedere al candidato di comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione, ivi compresa la documentazione atta a dimostrare la precedente esperienza professionale e lavorativa.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito anche "codice privacy") e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), Piacenza Expo Spa fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

Si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Piacenza Expo Spa per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Piacenza Expo Spa in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art.9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'art.4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art.10 del Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Piacenza Expo Spa in modo da garantirne la massima sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal regolamento UE.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Piacenza Expo Spa che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività a esso attinente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n.1 del 10/01/2008.

I nominativi dei candidati concorrenti potranno essere diffusi tramite sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art.1, comma 16, lett. b e comma 32 L.190/2012; art. 35 D.Lgs. 33/2012 nonché art. 29 del D.Lgs. 50/2016), il candidato prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.piacenzaexpo.it, sezione "Società trasparente".

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria dei dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art.20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti all'art.7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il sig. Giuseppe Cavalli - Amministratore Unico della Società.

10. Norme Finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando.

I candidati dovranno conoscere e accettare il Codice Etico e di Comportamento di Piacenza Expo Spa ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e il Piano di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ai sensi della L.190/2012 (pubblicati sul sito internet della Società www.piacenzaexpo.it).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria ovvero la nomina ove si riscontri in sede di eventuale assunzione.

La società si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare il bando stesso senza che la proroga o la revoca possano dar diritto a impugnativa.

Il vincitore della selezione è tenuto ad assumere servizio dalla data indicata dalla società. È tenuto altresì a produrre i documenti necessari ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di ammissione a pena di decadenza.

È riservata l'assunzione dei candidati, inseriti nella Graduatoria Finale di cui al punto 8), per i quali sussistano, le condizioni di cui all'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 che conferisce loro il diritto di precedenza nell'assunzione e che manifestino la relativa volontà, conformemente a quanto prescritto dalla citata norma. A tal fine detti candidati dovranno manifestare in forma scritta la volontà di esercitare il diritto di precedenza ai fini dell'assunzione, con apposita dichiarazione sottoscritta. Nell'eventualità in cui si verificasse tale ipotesi, la Società procederà comunque alla conclusione della procedura di selezione approvando la graduatoria definitiva e procedendo all'assunzione del candidato avente diritto. In presenza di più aventi diritto, si procederà all'assunzione secondo una graduatoria che terrà conto della durata complessiva del precedente rapporto di lavoro, in ordine decrescente a partire dal candidato con la durata complessiva maggiore. In caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare l'ulteriore precedenza tra i candidati che hanno manifestato il diritto ex art. 24 D.Lgs. 81/2015, verranno adottati i criteri di preferenza di cui all'art 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., valutati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si ricorda che per la presente selezione non verranno considerati i Curriculum Vitae pervenuti a Piacenza Expo Spa precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando.

Le copie del bando e dei fac-simile possono essere scaricate dal sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente".

Per eventuali informazioni è necessario formulare i quesiti in forma scritta attraverso l'indirizzo e-mail della società personale@piacenzaexpo.it, indicando nell'oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER n. 1 COLLABORATORE DELL'UNITÀ COMMERCIALE.

Il presente bando è stato redatto in conformità al Regolamento per il Reclutamento del personale e conferimento degli incarichi del 22/04/2016, modificato con Determina AU n° 30 del 26/03/2021.

MOD.A

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI

Il sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____@_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con ruolo di addetto alla segreteria organizzativa e commerciale della società Piacenza Expo Spa, per un contratto CCNL Commercio e Terziario - part-time – 3° livello, presso codesta Società.

A tal Fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA

- 1) Di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di uno dei seguenti paesi dell'Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. *(barrare la parte di dichiarazione che non interessa).*
- 2) Di avere pieno godimento dei diritti civili e politici anche relativamente all'eventuale altro paese dell'Unione Europea di provenienza o di appartenenza.
- 3) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero ancora di esservi stato cancellato per le seguenti

ragioni: _____
_____.

(barrare la parte di dichiarazione che non interessa)

- 4) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver _____ riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne penali _____
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

_____ *(barrare la parte di dichiarazione che non interessa).*

- 5) Di avere la idoneità psico-fisica all'impiego richiesto.
- 6) Di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva se soggetto a tale obbligo.
- 7) Di conoscere il pacchetto Office e il linguaggio html di base come di seguito descritto:

- 8) Di conoscere i seguenti applicativi gestionali:

- 9) Di non avere attualmente una occupazione lavorativa ovvero di avere un rapporto di lavoro con la società _____

(barrare la parte di dichiarazione che non interessa).

- 10) Di non avere avuto dispensa, destituzione o licenziamento e decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

- 11) Di non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Piacenza Expo Spa.
- 12) Di essere disponibile a lavorare anche il fine settimana e nei giorni festivi.
- 13) Di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le norme previste nel presente bando.
- 14) Di accettare in modo pieno e incondizionato Il Codice Etico e di Comportamento di Piacenza Expo Spa ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e il Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla società.

E INOLTRE DICHIARA

- 15) Di aver svolto, nella propria carriera lavorativa, la seguente esperienza professionale documentabile e **inerente alle attività oggetto del presente bando** per un periodo complessivo di n. mesi: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego inerente al presente bando (art. 1).

*Nella riga "periodo di lavoro" indicare **le date di inizio e fine contratto (giorno/mese/anno)**.*

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____ _____
• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____ _____ _____ _____

- Periodo di lavoro (da – a)
(gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa) _____
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipologia di contratto _____

- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

- Periodo di lavoro (da – a)
(gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa) _____
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipologia di contratto _____

- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____

• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____

• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____

- Periodo di lavoro (da – a)
(gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa) _____
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipologia di contratto _____

- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

- Periodo di lavoro (da – a)
(gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa) _____
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipologia di contratto _____

- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____

• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____

• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____

• Periodo di lavoro (da – a) (gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa)	_____
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
• Tipologia di contratto	_____
• Tipo di azienda o settore	_____
• Tipo di impiego	_____
• Principali mansioni e responsabilità	_____

16) Di aver conseguito i seguenti titoli di studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità

• Data di conseguimento	_____
• Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione	_____
• Qualifica conseguita	_____
• Voto conseguito	_____

Diploma di laurea breve (L)

• Data di conseguimento	_____
• Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione	_____
• Qualifica conseguita	_____
• Voto conseguito	_____

Diploma di laurea magistrale (LM)

• Data di conseguimento	_____
• Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione	_____
• Qualifica conseguita	_____
• Voto conseguito	_____

Master

• Data di conseguimento	_____
• Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione	_____
• Qualifica conseguita	_____

Corso di Formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso

• data/periodo di frequentazione	_____
• Nome e tipo di istituto	_____
• Qualifica conseguita / argomento del corso	_____

• data/periodo di frequentazione	_____
• Nome e tipo di istituto	_____
• Qualifica conseguita / argomento del corso	_____

• data/periodo di frequentazione	_____
• Nome e tipo di istituto	_____
• Qualifica conseguita / argomento del corso	_____

_____	_____
-------	-------

• data/periodo di frequentazione	_____
• Nome e tipo di istituto	_____
• Qualifica conseguita / argomento del corso	_____

• data/periodo di frequentazione	_____
• Nome e tipo di istituto	_____
• Qualifica conseguita / argomento del corso	_____

Tirocinio

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun tirocinio

• Periodo di svolgimento	_____
• Ente/Società sede di svolgimento	_____
• n. ore Tirocinio	_____
• Tipologia di Tirocinio	_____
• Attività svolte	_____

• Periodo di svolgimento	_____
• Ente/Società sede di svolgimento	_____
• n. ore Tirocinio	_____
• Tipologia di Tirocinio	_____
• Attività svolte	_____

E INOLTRE DICHIARA

17) _____

Data _____

firma

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE n. 676/2016, avendo letto e inteso quanto esposto in materia di trattamento dei dati personali all'art. 9 dell'Avviso di selezione, acconsente (fornisce esplicito consenso) al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nelle modalità ivi descritte e ai sensi degli artt. 6, 7, 8, 9 e 10 del GDPR UE n. 676/2016.

In particolare, con la partecipazione alla procedura di selezione, accetta senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

firma

Allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità